



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) - C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 - 067.35.66 - 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 1 - LE FINALITÀ

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali si configurano come parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e pertanto devono essere considerate come attività complementari a quelle istituzionali dell'insegnamento. Dette attività, coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, devono servire a completare la preparazione degli allievi, pertanto i giorni dedicati ad esse assumono a pieno titolo il valore di attività educative di natura didattica.

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali devono essere programmati all'inizio dell'anno scolastico stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, eventuali verifiche da effettuare e loro valutazione.

Lo scopo del viaggio d'istruzione o della visita didattica è quello di integrare e potenziare le conoscenze in modo diverso da come avviene nell'aula scolastica.

Il viaggio o la visita didattica oltre ad essere parte integrante dell'Offerta Formativa dell'Istituzione è da considerarsi come:

- *un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;*
- *un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di socializzazione;*
- *un metodo per cimentare rapporti interpersonali.*

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli studenti siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.

ART. 2 - LE TIPOLOGIE DI VIAGGI

Diverse sono le tipologie dei viaggi d'istruzione:

- A) Viaggi di integrazione culturale.
- B) Viaggi connessi ad attività sportive.
- C) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali.
- D) Visite guidate.
- E) Scambi culturali.
- F) Altri interventi relativi all'attività scolastica, al di fuori delle aule, che non rientrano nella categoria Viaggi d'Istruzione.

A) *Viaggi di integrazione culturale.*

Effettuati per lo più nelle località italiane mirano a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio territorio e del proprio Paese nei suoi aspetti paesaggistici, culturali, monumentali e folkloristici. Lo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) – C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 – 067.35.66 – 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



scopo di detti viaggi può anche essere la partecipazione ad eventi culturali o manifestazioni. A tal fine devono essere incoraggiate le iniziative di gemellaggio fra scuole di regioni diverse.

Per i viaggi effettuati all'estero, lo scopo dovrebbe essere quello di conoscere ulteriormente la realtà sociale, economica, tecnologica e artistica di un altro Paese, specialmente quelli appartenenti alla UE.

B) *Viaggi connessi ad attività sportive.*

Hanno valenza formativa, soprattutto sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive, nonché le attività genericamente intese come "sport alternativi" (*escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola*).

C) *Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali.*

Sono considerati momenti connessi a progetti/attività in cui sono sviluppate tematiche riferibili alle problematiche ambientali, alla conoscenza del patrimonio floro/faunistico, alla conoscenza della bio diversità e altro ancora.

D) *Visite guidate.*

Si effettuano nell'arco di una stessa giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da Torino, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.

E) *Scambi culturali.*

Si effettuano essenzialmente con scuole di altri Paesi e hanno come obiettivo l'approfondimento della realtà linguistica e culturale del paese straniero.

F) *Altri interventi relativi all'attività scolastica che non rientrano nella categoria Viaggi*

d'Istruzione: - *Uscite didattiche:* sono essenzialmente delle lezioni al di fuori dell'aula in orario scolastico; in genere si svolgono sul territorio di Grugliasco / Torino / Collegno ed hanno una durata limitata alla mattinata o al pomeriggio nel caso della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

- *Le lezioni sul campo:* sono momenti in cui gli alunni, accompagnati da docenti e/o esperti, sono messi di fronte ad ambienti, posti e situazioni da osservare, da "leggere" e "interpretare" al fine dell'ampliamento delle conoscenze, dove per "campo" si intende il significato più ampio possibile, come quello di palcoscenico, redazione giornalistica, aziende agricole-alimentari...

ART. 3 - ORGANI COLLEGIALI COMPETENTI

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate alla programmazione didattica e con gli orientamenti del PTOF.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) - C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 - 067.35.66 - 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



Il Collegio Docenti, con l'approvazione del PTOF, indica gli orientamenti della programmazione didattica a cui i consigli di classe si atterranno nelle proposte dei viaggi.

I consigli di classe, interclasse, intersezione, con apposite delibere, formuleranno le proposte di viaggi. Il Consiglio di Istituto valuta le proposte e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità con il presente Regolamento.

Le proposte delle visite e viaggi d'istruzione dei consigli di classe, interclasse, intersezione devono pervenire entro i termini indicati ogni anno da comunicato interno del Dirigente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento ed individuando gli itinerari e il programma di viaggio compatibili col percorso formativo. Ogni consiglio può modificare le proposte successivamente, anche in base alle iniziative che emergeranno nel corso dell'anno, solo se non comporteranno la prenotazione di autobus privati.

Subito dopo la presentazione delle proposte, il Dirigente Scolastico verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

ART. 2

Partecipazione alla visita e al viaggio d'istruzione di almeno i 3/4 degli alunni; il numero minimo di partecipanti scende a 2/3 per i soggiorni e i campi sportivi.

ART. 3

Per le uscite nell'ambito del territorio comunale si deve prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto forniti dal Comune di Grugliasco, quando possibile. Sul territorio urbano è opportuno prevedere l'utilizzo di mezzi pubblici e metro, data la gratuità fino agli 11 anni e provvedere, a inizio anno, all'acquisto di biglietti cumulativi annuali come il "trambusto".

ART. 4

La quota per alunno, per viaggi d'istruzione, non deve superare il tetto max di 120,00 euro, 320 per soggiorni di 2 notti e 380 per 3 notti.

L'eventuale recesso degli studenti dalla partecipazione al viaggio d'istruzione deve avvenire entro i termini indicati nel relativo contratto con l'operatore economico. Gli eventuali rimborsi terranno conto degli oneri fissi non rimborsabili. Le quote dei pullman privati non potranno essere rimborsate neanche in caso di assenza.

In un anno, ogni classe può effettuare un solo viaggio d'istruzione di più giorni fatti salvi i casi di trasferte per particolari progetti o iniziative.

Gli orari di viaggio saranno in orario antimeridiano, pomeridiano fino alle 16.30 o con rientro previsto oltre l'orario scolastico purché concordato con le famiglie.

I soggiorni possono essere proposti fin dalla scuola dell'Infanzia, ma la durata massima è stabilita in 3 giorni tranne che per le classi quinte della scuola primaria e terze della secondaria di I grado dove si può arrivare fino ad un massimo di 5 giorni.

Non è consentita la partecipazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, salvo eventuali deroghe da approvare in sede di riunione dei consigli di classe, con oneri finanziari a loro esclusivo carico e ferma restando la vigilanza che si intende solo in capo al personale scolastico.

Sono ammessi a partecipare anche i collaboratori scolastici in qualità di accompagnatori, ma su base volontaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) – C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 – 067.35.66 – 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



Gli studenti che non partecipano all'uscita, vengono ospitati in sezioni parallele e seguono regolarmente le lezioni della classe ospitante.

Il provvedimento di esclusione di uno studente dal viaggio per motivi disciplinari spetterà al consiglio di classe che dovrà adeguatamente motivare in ordine al divieto.

Per la tipologia del Campo/sci, per tutti gli alunni della scuola secondaria di Primo grado, si prevede una eventuale deroga anche alle classi quinte della scuola primaria. Per questa tipologia di viaggio non viene considerato il limite dei 2/3 degli studenti per classe.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE VISITE E VIAGGI: I COSTI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono effettuati con i contributi delle famiglie o degli Enti locali e/o del bilancio dell'istituzione (fondo di solidarietà) nei limiti delle disponibilità di detto bilancio.

Gli alunni potranno partecipare alle visite o viaggi d'istruzione pagando l'intera quota di partecipazione da versare sul bilancio della scuola.

Si dovranno proporre viaggi e visite d'istruzione la cui quota metta tutti in grado di partecipare. Nessun alunno dovrà essere escluso per motivi economici.

La scuola informa le famiglie sull'ipotesi di costo prima che esse diano l'adesione.

Nei limiti di disponibilità di bilancio la scuola potrà sostenere in parte le spese relative alla partecipazione di quegli alunni che avranno richiesto il supporto economico presentato situazioni di difficoltà economiche.

Insieme al criterio economico si terrà conto anche del criterio del merito, chiedendo al coordinatore di classe il grado di impegno nelle attività scolastiche. Inoltre sarà concesso l'aiuto economico solo a chi avrà versato il contributo volontario per le attività del Pof.

Le famiglie provvederanno individualmente al pagamento mediante versamento con PagoPa rispettando le scadenze. Qualora alla scadenza mancassero delle quote la segreteria richiederà al rappresentante di classe (dopo aver sollecitato le famiglie interessate) di fare ulteriore ulteriore sollecito.

Per gli alunni Hc si provvederà a verificare l'eventuale gratuità prevista dalle strutture ricettive; le quote dei trasporti dovranno essere versate su bilancio della scuola.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI: GLI ALUNNI

Potranno partecipare ai viaggi e visite d'istruzione le classi i cui alunni partecipanti saranno di numero non inferiore ai 3/4 del numero totale degli alunni per classe salvo quanto indicato nell'Art. 2. Gli alunni che non aderiscono saranno tenuti alla frequenza delle lezioni. Dovranno essere accolti in classi parallele o in altre classi.

Tutti gli alunni partecipanti devono essere muniti di cartellino di riconoscimento rilasciato dalla scuola. Per i viaggi all'estero sarà necessario un documento valido per l'espatrio anche collettivo, purché ognuno sia munito di un documento di riconoscimento e di tessera sanitaria.

Tutti gli alunni minorenni potranno partecipare al viaggio o visita d'istruzione solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale. Tale dichiarazione verrà chiesta per tutti i viaggi d'istruzione o visite guidate che la scuola realizzerà e di cui, di volta in volta, chi esercita la responsabilità genitoriale sarà messo al corrente.

ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI: GLI ACCOMPAGNATORI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) – C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 – 067.35.66 – 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al viaggio, nonché delle discipline più affini alle finalità del viaggio o della visita.

L'incarico di accompagnatore costituisce un obbligo di servizio da parte del docente che, come per le lezioni, è tenuto alla vigilanza secondo le disposizioni ordinamentali vigenti.

Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.

Per i viaggi connessi con le attività sportive dovranno essere scelti, in via prioritaria come accompagnatori, i docenti di scienze motorie, eventualmente integrati da docenti di altre discipline.

Il numero degli accompagnatori deve essere preferibilmente in rapporto massimo di 1 ogni 15 calcolato sul totale dei partecipanti.

Se al viaggio partecipano alunni disabili, ai docenti accompagnatori si deve aggiungere un docente accompagnatore per l'alunno disabile; il numero di docenti rispetto agli allievi disabili partecipanti è definito dai consigli di classe in funzione della gravità della disabilità, dei bisogni degli stessi e dall'eventuale presenza di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dei medesimi. Nei casi in cui l'alunno disabile non sia sufficientemente autonomo è possibile prevedere la figura dell'assistente educativo del comune (OSS). La richiesta in Comune verrà effettuata dalla segreteria didattica a seguito di autorizzazione della Dirigente.

La Dirigente Scolastica affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, utilizzando lo stesso criterio anche per le eventuali integrazioni o surroghe. Qualora, a viaggio organizzato, venisse meno, la presenza dei docenti accompagnatori, per sopraggiunti gravi motivi, da documentare, il Dirigente Scolastico disporrà le sostituzioni con altri docenti dello stesso ordine di scuola acquisita la disponibilità degli stessi. In caso di mancanza di disponibilità, il viaggio non avrà più luogo e si darà avvio al rimborso delle quote al netto degli oneri dovuti.

Al rientro in sede i docenti accompagnatori prepareranno una relazione sullo svolgimento del viaggio o visita d'istruzione da presentare al Dirigente Scolastico in caso di inconvenienti verificatisi, di eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'Agenzia interessata è venuta eventualmente meno. In caso contrario riferiranno al consiglio di classe sugli esiti dell'attività e sui risultati conseguiti.

Uno stesso docente può partecipare a due soli viaggi o, in caso di necessità, a più di due viaggi, compatibilmente con le esigenze della scuola.

ART. 8 - TEMPI E DURATA DEI VIAGGI

Non possono essere effettuate uscite in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni, prove Invalsi) o in periodi di alta stagione turistica. Il termine massimo per le uscite è il 31 maggio per tutte le classi, con possibilità di spostarla nel mese di giugno (Infanzia).

ART. 9 - ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti a viaggi e visite d'istruzione (docenti e alunni) debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni, quindi per la partecipazione è necessario aver pagato la quota assicurativa annuale.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA, DEGLI ACCOMPAGNATORI E DEGLI STUDENTI. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE L'USCITA ED EVENTUALI PROVVEDIMENTI

A) Responsabilità della famiglia



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) - C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 - 067.35.66 - 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza, oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi e la prescrizione medica.

B) Compiti dei docenti accompagnatori *B.1) A bordo del pullman*

- Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.
- Controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio.
- Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri.

B.2) Sistemazione alberghiera

- All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.
- Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti:
 - . Parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte.
 - . Sporgersi da finestre o balconi.
 - . Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.
 - . Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente.
 - . Utilizzare il cellulare in modo improprio.

C) Comportamento degli studenti

C.1) Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

C.2) Denaro / oggetti di valore

In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

C.3) Pranzo libero e/o al sacco



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MARTIN LUTHER KING "
Viale Radich, 3 - 10095 GRUGLIASCO (TO) - C.F. 86012330014
Tel. 011/403.14.05 - 067.35.66 - 067.35.67
email: TOIC81200N@ISTRUZIONE.IT - TOIC81200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.istitutocomprensivoking.edu.it



Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato nel momento e luogo concordati dai docenti e dagli organizzatori.

Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà sanzionato.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

C.4) Telefono

L'uso dei cellulari durante le visite deve essere limitato al minimo indispensabile. In particolare vanno evitati comportamenti di alienazione incentivando il dialogo e lo scambio verbale. Nei momenti di svago o relax il cellulare deve essere utilizzato marginalmente favorendo l'interazione con gli altri e il riposo. Particolare attenzione dovrà essere posta sull'opportunità di lasciar utilizzare il cellulare nelle ore serali e nelle stanze, al fine di evitare ogni possibile uso improprio. Sarebbe opportuno far consegnare i telefoni agli insegnanti dopo che gli alunni avranno sentito le proprie famiglie e riconsegnarli al mattino seguente, ma saranno gli insegnanti a stabilire le restrizioni opportune.

C.5) Privacy

Controllare che venga rispettato il divieto di foto/riprese in presenza di apposita segnaletica e che non venga violata la privacy di persone o compagni ancorché consenzienti, tramite foto/riprese non espressamente autorizzate.

D) Provvedimenti disciplinari

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il consiglio di classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento di Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari.

Approvato con delibera n. 141 del Consiglio di Istituto del 27 giugno 2024.